

Forretningsbetingelser

Nedenstående udgør ProPartner Consulting ApS' (ProPartner) standard forretningsbetingelser samt salgs- og leveringsbetingelser. De dækker levering af konsulentydelse, uddannelse og rådgivning indenfor selskabets forretningsområder. Dertil gælder nærværende betingelser, hvor andet ikke er oplyst, også for ProPartners levering af ydelser fra tredjepart.

Bestilling og aftaler

Alle dokumenter må fremsendes elektronisk pr. e-mail og kan indeholde bilag (attachments). Tilbud afgivet pr. e-mail betragtes som et skriftligt tilbud og er bindende for ProPartner. En elektronisk bekræftelse fra kunden pr. e-mail på et givet tilbud afgivet af ProPartner betragtes som en skriftligt afgivet ordre. Mødeindkaldelser og bekræftelser fremsendt som elektronisk kalenderinvitation er bindende ved bekræftelse. Tilbud er kun bindende for ProPartner, såfremt accept af tilbuddet er givet inden 14 dage fra tilbudsafgivelsen eller inden anden konkret frist angivet i tilbuddet. Møde- og beslutningsreferater godkendes, med mindre andet specifikt er aftalt, automatisk 3 arbejdsdage efter fremsendelsen.

Afbestilling af konsulentydelse

En aftale om konsulentydelse kan skriftligt afbestilles af kunden med mindst 8 dages varsel før aftalt påbegyndelse. Ved aftaler om løbende anvendelse af konsulentydelse, f.eks. ved timebanker/klippekort eller faste konsulentdage, kan afbestilling kun finde sted, såfremt anden afholdelse er mulig i aftaleperioden.

For afbestilling af aftalte eller påbegyndte opgaver senere end 8 dage før aftalt påbegyndelse og/eller såfremt aflysning ikke muliggør anden afholdelse i aftaleperioden, vil ProPartner være berettiget til at fakturere det fulde beløb.

Konsulentydelse

Alle ydelser opgøres som tid forbrugt på opgaven inkl. tidsregistrering og dokumentation. Et estimat over forventet timeforbrug på en given opgave er vejledende og dermed forpligtende for ProPartner. I konkrete tilfælde kan en ydelse tilbydes til fast pris. Dette skal i givet fald fremgå af en skriftlig aftale.

Definition af arbejdsdage og timer

En arbejdsdag svarer til 7 timer. En arbejdstime svarer til 60 minutter. Der kan minimum faktureres 0,25 time svarende til 15 minutter.

Adgang til data

Kunden stiller omkostningsfrit de for arbejdet nødvendige data og ressourcer til rådighed. Det er kundes opgave at sikre evt. licens og rettigheder til det materiale, der skal bruges for at løse opgaven.

Fakturering

Konsulentydelse faktureres ugentligt.

Milestens fakturering følger skriftligt indgået aftale.

For uddannelsesydelser faktureres 10 dage før uddannelsesstart.

Priser

Alle priser angives eksklusiv moms og eventuelle afgifter.

ProPartner forbeholder sig ret til at regulere prissætning i henhold til gældende prisliste. Eventuelle øvrige omkostninger og materialer gennemfaktureres i henhold til aftale med kunden.

Transport og opholdsomkostninger

Rejseomkostninger faktureres med halv timepris for den aktuelle opgave, og altid pr. påbegyndt time. Hotelophold, bro- og parkeringsafgifter samt forplejning faktureres efter bilag.

Arbejdstider

Opgaver udføres mandag til fredag i tidsrummet fra 08:00 til 17:00. Ved kundens anmodning om udførsel af opgaver udenfor dette tidsrum, oplyses og beregnes et tillæg, til den aftalte timepris.

Betalingsbetingelser

Betalingen forfalder altid 8 dage fra fakturadato. Ved manglende rettidig betaling opkræves rykkergebyr samt morarenter efter den til enhver tid gældende danske lovgivning.

Leverandørens forpligtelse

ProPartner er forpligtet til at udføre sine ydelser i overensstemmelse med god skik på området. Såfremt tidsterminer for en given opgave ikke kan overholdes, skal ProPartner straks og uden ophold give kunden besked om forsinkelsens omfang og konsekvens.

Rettigheder

For materiale (defineret som f.eks. dokumenter, regneark, illustrationer og eller software/komponenter), udarbejdet specifikt til kunden, opnår kunden en ikke-overdragelig og ikke-eksklusiv brugsret. Materialet må ikke kopieres eller ændres uden forudgående aftale. ProPartner beholder ophavsretten og de immaterielle rettigheder til resultaterne af såvel konsulentbistand som udviklingsopgaver, medmindre der er indgået en særlig aftale til regulering af disse rettigheder. For materiale der stammer fra tredjepart skal kunden respektere rettighedshavers bestemmelser.

Reference

Begge parter må ikke, uden forudgående tilladelse, benytte modpartens navn og/eller leverancen til referencebrug. Såfremt en part eller leverance omtales skal dette ske i overensstemmelse med markedsføringslovens bestemmelser og uden offentliggørelse af fortrolige oplysninger.

Fortrolighed

ProPartner offentliggør og overdrager ikke uden forudgående aftale, information og data modtaget fra kunden til tredjepart. For data, der er omfattet af persondatalovens regler om fortrolighed, og såfremt specielle forhold taler herfor, kan ProPartner og kunden indgå en fortrolighedsaftale (non disclosure agreement). Kunden er bekendt og indforstået med, at ProPartner kan udføre opgaver og leverancer til andre kunder inden for samme segment og branche.

Ansvarsforsikring

ProPartner har via Topdanmark etableret en professionel rådgivningsforsikring. ProPartner kan ikke gøres ansvarlig udover forsikringens bestemmelser. Kunden og ProPartner deler (50/50), den aktuelle omkostning, til selvrisko ved aktivering af forsikring. Det er kundens pligt at sikre fyldestgørende og rettidig reklamation i relation til ansvarsdækning. Police med dækningsoversigt kan fremvises på forlangende.

Regulerede forhold mellem parterne

Parterne forpligter sig til ikke at ansætte eller tilknytte hinandens medarbejdere eller eksterne konsulenter, der, på parternes foranledning, deltager i samarbejdet indtil 24 måneder efter fakturadato. Hvis dette overtrædes, uden gensidig aftale mellem parterne, betaler den overtrædende part kr. 500.000,00 til den anden part. Betaling forfalder 8 dage efter at forholdet er dokumenteret.

Reklamation, garanti og produktansvar

Rådgivningsydelser er alene omfattet af rådgivningsansvar. Kunden kan ikke påberåbe sig yderligere garanti. For specifikke leverancer udført eller faciliteret af ProPartner skal kunden senest 5 dage efter modtagelse af leverancedokumentation (enten i form af faktura eller sagsdokumentation), skriftligt indgive reklamation til ProPartner om, at man ikke mener at opgaven er løst i henhold til det aftalte. Gøres der ikke indsigelser i henhold til de oplyste frister, betragtes opgaven som udført, og reklimationsretten er dermed bortfaldet.

Force Majeure

Der forbeholdes fritagelse for ansvar og skadeserstatning jf. købelovens §24.

Ophævelse af aftale

I tilfælde af væsentlig misligholdelse kan den forurettede part hæve aftalen. Den forurettede part skal dog give den anden part en frist på 8 dage til at rette det påklagede forhold. Det anses blandt andet for væsentlig, hvis kunden ikke fremskaffer de nødvendige tilladelser og materialer samt undlader at betale fakturaer rettidigt. Væsentlig misligholdelse fra kundens side ophæver ikke betalingsforpligtelsen.

Twister

Der henstilles til at evt. tvister mellem parterne søges afgjort via gensidig dialog. Såfremt dette ikke er muligt, afgøres tvister efter dansk ret og ved en dansk domstol.